

**Regulamin przeprowadzenia przetargu  
sprzedaży i zakupu towarów i usług, sprzętu i innych ruchomości oraz nieruchomości  
obowiązujący w Ośrodku Hodowli Zarodowej „Głogówek”  
spółce z ograniczoną odpowiedzialnością w Głogówku.**

**Rozdział I – Postanowienia ogólne.**

**§ 1**

Regulamin niniejszy ma zastosowanie do sprzedaży, jak i zakupu towarów i usług, środków produkcji, sprzętu rolniczego i innych rzeczy ruchomych, inwentarza żywego oraz sprzedaży nieruchomości.

**§ 2**

1. Z zastrzeżeniem § 3 dopuszcza się następujące formy dokonywania sprzedaży jak i zakupu towarów i rzeczy, o których mowa w § 1:
  - a) zapytanie o cenę,
  - b) zamówienie z wolnej ręki,
  - c) negocjacje bez ogłoszenia,
  - d) przetarg ograniczony,
  - e) przetarg nieograniczony.
  
2. O wyborze formy dokonywania sprzedaży lub zakupu towaru każdorazowo decyduje Zarząd Spółki kierując się zasadami określonymi niniejszym regulaminem.

**§ 3**

Forma przetargu nieograniczonego jest obowiązkowa w następujących przypadkach:

- a) sprzedaży nieruchomości, po uprzednim uzyskaniu zgody właściciela spółki w trybie przewidzianym umową spółki,
- b) zakupu towarów i usług wartości powyżej 150 000,00 zł,
- c) sprzedaży zużytego sprzętu rolniczego, bez względu na wartość.

W przypadku sprzedaży w formie określonej w pkt.c dopuszcza się sprzedaż w trybie zamówienia z wolnej ręki, negocjacji bez ogłoszenia lub zapytania o cenę, jeżeli uprzednio przeprowadzona sprzedaż w formie przetargu nieograniczonego była bezskuteczna i nie przyniosła pożądaných efektów ekonomicznych.

#### § 4

1. Zarząd powołuje stałą 5-cio osobową komisję do spraw przeprowadzania przetargów, w skład której wchodzi Przewodniczący, Zastępce Przewodniczącego oraz 3 członków.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący lub jego zastępca.
3. Komisja podejmuje prace niezwłocznie po otrzymaniu informacji Zarządu o konieczności przeprowadzenia czynności związanych z zakupem lub sprzedażą towarów względnie usług w określonej formie przewidzianej niniejszym regulaminem.
4. W przypadkach określonych w pkt.3 komisja wykonuje swoje czynności w składzie 3 osobowym, zaś pracami tegoż składu kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
5. Komisja z przeprowadzonych prac związanych zarówno z zakupem, jak i sprzedażą towarów i usług sporządza każdorazowo stosowny protokół, który przedstawia Zarządowi Spółki do akceptacji.

#### § 5

Przez użyte w niniejszym regulaminie sformułowania form zakupów lub sprzedaży towarów i usług rozumie się:

- a) zapytanie o cenę – kierowanie pytania o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zapraszania ich do składania ofert;
- b) zamówienia z wolnej ręki – zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą;
- c) negocjacje bez ogłoszenia – negocjuje się warunki umowy z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza się ich do składania ofert;
- d) przetarg ograniczony – ogłasza się co najmniej w prasie lokalnej organizację przetargu na sprzedaż lub zakup towarów i usług, określając warunki uczestnictwa w tymże przetargu i składania ofert, ograniczając do określonych podmiotów;
- e) przetarg nieograniczony - ogłasza się co najmniej w prasie lokalnej organizację przetargu na sprzedaż nieruchomości lub na własnej stronie internetowej na zakup towarów i usług, określając warunki uczestnictwa w tymże przetargu i składania ofert, nie ograniczając możliwości składania ofert przez określone podmioty;
- f) zamówienie – zarówno oferowany przez spółkę do sprzedaży towar lub usługę, jak i oferowany do zakupu przez spółkę towar lub usługa.

## Rozdział II – Postanowienia szczegółowe

### § 6

1. W przypadku ustalenia przez Zarząd nabycia lub zbycia towarów lub usług w formie zapytania o cenę, zamówienia z wolnej ręki do zadań komisji należy:
  - a) ustalenie oferentów, których przedmiot działalności obejmuje oferowane do nabycia lub zbycia towary względnie usługi;
  - b) zapraszanie ich do składania pisemnych ofert poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej, na stronie internetowej spółki, zapytanie telefoniczne lub e-mailowe, z określeniem przedmiotu zamówienia, jego parametrów, oferowanej ceny, terminów, dostawy lub zakupu oraz innych szczegółowych danych związanych ze specyfiką danego towaru lub usługi;
  - c) zapoznanie się z treścią złożonych ofert i ich ocena pod względem formalnym, jak i merytorycznym, kierując się przesłankami ekonomicznymi, jak i potrzebami spółki;
  - d) wybór oferty oferującej najkorzystniejsze warunki, o których mowa w pkt.c;
  - e) sporządzenie stosownego protokołu z przeprowadzonych czynności i przedstawienie go do akceptacji Zarządu;
  - f) informowanie oferenta o wynikach prac komisji, zaś w przypadku akceptacji, o której mowa w pkt.e ustalenie terminu i formy podpisania umowy;
  - g) przygotowanie projektu umowy, ewentualnie jego przesłanie oferentowi celem akceptacji w zależności od uzgodnień, o których mowa w pkt.f.
2. Zasady określone w ust.1 nie mają zastosowania w przypadku umów wieloletnich dotyczących następujących sprzedaży towarów, a mianowicie:
  - a) uprawianego rzepaku i zbóż,
  - b) mleka.
3. Zarząd Spółki w przypadku indywidualnych sprzedaży lub zakupów może odstąpić od stosowania zasad określonych w ust.1, kierując się szczególnymi okolicznościami związanymi z zakupem lub sprzedażą danego towaru lub usługi.

### § 7

1. Sprzedaż zużytego sprzętu rolniczego następuje w formie ustnego przetargu nieograniczonego według poniższych zasad:
  - a) Komisja ogłasza przeprowadzenie przetargu w prasie lokalnej lub na stronie internetowej, określając co najmniej następujące dane, a mianowicie:
    - rodzaj sprzętu,

- oferowaną cenę,
- termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
- wysokość należnego wadium,
- wysokość ceny wywołania,
- termin i zasady wydania nabytego sprzętu.

b) przed przystąpieniem do przetargu przewodniczący komisji zapoznaje uczestników przetargu z ogłoszeniem prasowym lub internetowym i niniejszym regulaminem;

c) przewodniczący komisji informuje uczestników przetargu o ilości ofert, które w przypisanym terminie wpłynęły w zamkniętych kopertach, podając obecnym imienia i nazwiska oferentów, a następnie dokonuje sprawdzenia, czy osoby te są obecne. Po dokonaniu tych czynności przewodniczący komisji ewentualnie wyprasza osoby, które nie złożyły ofert, zgodnie z ogłoszeniem prasowym;

d) po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w pkt.c komisja dokonuje otwarcia złożonych w przypisanym terminie ofert, kierując się datą wpływu łącznie z jej godziną, a następnie sprawdza poszczególne oferty pod względem formalnym, tj: czy zostały spełnione wymogi określone w ogłoszeniu prasowym oraz jaką daną oferent zaoferował na dany sprzęt cenę, uwzględniającą co najmniej cenę wywoławczą powiększoną o co najmniej jedno postąpienie. O powyższych ustaleniach przewodniczący komisji informuje obecnych uczestników – oferentów przetargu;

e) po przeprowadzeniu czynności wymienionych w punktach poprzednich przewodniczący komisji ogłasza obecnym uczestnikom, który z oferentów zaoferował na zakup danego sprzętu cenę najkorzystniejszą i ogłasza nabycie przez niego tegoż sprzętu;

f) w przypadku, kiedy co najmniej dwóch oferentów zaoferuje przy spełnieniu wymogów określonych w ogłoszeniu prasowym identyczne ceny zakupu danego sprzętu, przewodniczący komisji przetargowej informuje, iż pomiędzy tymi oferentami zostanie przeprowadzony dodatkowy przetarg ustny i wzywa tychże oferentów do zaoferowania nowej wyższej ceny nabycia, uwzględniającej co najmniej minimalne postąpienie wynoszące 1% ceny wywoławczej. Nabywcą danego sprzętu rolniczego zostaje oferent, który zaoferował cenę najkorzystniejszą;

g) po zakończeniu przetargu komisja sporządza protokół z przeprowadzonych czynności przetargowych, który niezwłocznie przedkłada do akceptacji Zarządu Spółki.

2. W przypadku nie dokonania sprzedaży zużytego sprzętu rolniczego w formie określonej w ust.1 komisja może podjąć decyzję o sprzedaży tegoż sprzętu w formie zamówienia z wolnej ręki, po uprzedniej akceptacji Zarządu. Okoliczność powyższa znajdzie odbicie w protokole sporządzonym przez komisję.

## § 8

1. Sprzedaż nieruchomości następuje w formie ustnego przetargu nieograniczonego, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej uchwały Zgromadzenia Wspólników, stosownie do zasad przewidzianych w umowie spółki.
2. Sprzedaż, o której mowa w ust.1 następuje według poniższych zasad:
  - a) Komisja ogłasza fakt przeprowadzenia przetargu w prasie lokalnej lub ogólnopolskiej określając co najmniej następujące dane:
    - oferowane do sprzedaży nieruchomości, miejsce ich położenia, areal, oznaczenie geodezyjne, księgę wieczystą;
    - oferowaną cenę;
    - termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
    - wysokość należnego wadium,
    - wysokość ceny wywołania i minimalnego postąpienia,
    - termin i zasady wydania nabytych nieruchomości.
  - b) Zasady przeprowadzenia przetargu:
    - przed przystąpieniem do przetargu Przewodniczący komisji zapoznaje uczestników przetargu z ogłoszeniem prasowym oraz niniejszym regulaminem;
    - komisja informuje uczestników przetargu o osobach fizycznych i prawnych, które dokonały wpłaty w przepisany terminie wadium na nieruchomości będące przedmiotem przetargu, a następnie wzywa je do przedłożenia dowodów wpłaty wadium, jak i dowodów tożsamości, zaś w przypadku osób prawnych aktualnych wypisów z KRS;
    - uczestnicy przetargu składają komisji oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia prasowego, jak i niniejszego regulaminu oraz o pełnej ich akceptacji;
    - komisja udziela uczestnikom wyjaśnień w przedmiocie ewentualnych niejasności w zakresie zasad przeprowadzania przetargu jak i dotyczących nieruchomości będących przedmiotem przetargu;
    - wpłacone wadium podlega:
      - zaliczeniu w poczet ceny nabycia nieruchomości w przypadku wygrania przetargu,
      - przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który wygrał przetarg od zawarcia umowy sprzedaży w terminie określonym przez organizatora przetargu,
      - zwrotowi uczestnikom, którzy przetargu nie wygrają lub nie zaoferują co najmniej ceny wywoławczej z uwzględnieniem minimalnego postąpienia;
    - przetarg jest przeprowadzany łącznie na nieruchomości, zgodnie z ogłoszeniem prasowym poprzez wywołanie ich ceny wywoławczej, jak i podanie obowiązującego w

danym przypadku minimalnego postąpienia, które co najmniej winien zaoferować uczestnik przetargu oraz wezwaniu przez prowadzącego przetarg do zaoferowania tejże ceny. Ustalone minimalne postąpienie obowiązuje również przy zaoferowaniu dalszych cen na wywołane nieruchomości. Wygrywa przetarg na wywołaną nieruchomość uczestnik, który zaoferował cenę najwyższą przy zachowaniu wyżej obowiązujących zasad;

- po zakończeniu przetargu komisja ogłasza, który z uczestników zaoferował cenę najwyższą i został nabywcą wywołanej nieruchomości;
- po zakończeniu przetargów na poszczególne nieruchomości zgodnie z ogłoszeniem prasowym komisja informuje wyłonionych nabywców o terminie zawarcia umowy przedwstępnej jak i też o terminie sporządzenia notarialnej umowy przeniesienia własności w przypadku konieczności uzyskania zgody Ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa w trybie ustawy z dnia 08.08.1996r o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa, a nadto o terminie zapłaty ceny określonej w drodze przetargu.

## § 9

Nabycie usług budowlanych w przypadku nowych inwestycji lub kapitalnych remontów, których kwota przekracza wysokość, o której mowa w § 3 pkt.b następuje w formie pisemnego przetargu nieograniczonego według następujących zasad:

- a) właściwe służby spółki przygotowują dla komisji specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z projektem przyszłej umowy;
- b) na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt.a komisja ogłasza pisemny przetarg nieograniczony w prasie lokalnej lub ogólnopolskiej oraz na stronie internetowej spółki zapraszając oferentów do składania ofert;
- c) ogłoszenie, o którym mowa w pkt.b winno co najmniej zawierać:
  - oznaczenie przedmiotu zamówienia,
  - termin i miejsce przeprowadzenia przetargu, tj. otwarcia ofert,
  - wysokość należnego wadium,
  - określenie możliwości zapoznania się z projektem technicznym obiektu.
- d) w terminie określonym w ogłoszeniu komisja wraz z właściwymi służbami spółki dokonuje otwarcia złożonych pisemnych ofert, oceniając je pod względem spełnienia warunków formalno-prawnych, a następnie merytorycznych;
- e) Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się oferowaną ceną, doświadczeniem zawodowym oferenta itp.;
- f) w indywidualnych przypadkach komisja ma możliwość przeprowadzenia dodatkowych

negocjacji z danym oferentem lub wybranymi oferentami celem uzyskania korzystniejszych warunków, niż przedstawione w złożonej ofercie;

g) po wyborze danej oferty i ewentualnym przeprowadzeniu negocjacji, o których mowa w pkt.f komisja wstępnie ustala termin podpisania przez strony umowy z wybranym oferentem.

## § 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**OŚRODEK HODOWLI ZARODOWEJ  
„GŁOGÓWEK” Sp. z o.o.**

48-250 GŁOGÓWEK, ul. Fabryczna 2 b  
tel. 77/4373-655, 4373-259, 4373-476  
fax 77/4373-655, NIP: 755-10-01-803

PREZES ZARZĄDU  
mgr inż. Grzegorz Arjan

