**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Na realizację zadania pt.**

**„Modernizacja wygrodzeń stołu paszowego w oborze na krowy mleczne w gospodarstwie Wróblin”**

**Postępowanie przetargowe nie podlega przepisom Ustawy z dnia   
11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych.**

|  |
| --- |
| 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO |

Zamawiający: Ośrodek Hodowli Zarodowej „Głogówek” Sp. z o.o.

Adres Zamawiającego: ul. Fabryczna 2b 48- 250 Głogówek

Telefon: tel./fax (77) 437 32 59

Godziny udzielania informacji 8.00-14.00

|  |
| --- |
| 1. TRYB POSTĘPOWANIA |

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest objęte przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych, do którego mają zastosowanie przepisy   
art.701-5 Kodeksu Cywilnego. Postępowanie prowadzone w formie pisemnego przetargu nieograniczonego.

|  |
| --- |
| 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA |

Wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji wygrodzeń stołu paszowego. Opis szczegółowych wymagań ujęto w punkcie IX SIWZ.

|  |
| --- |
| 1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA |

Zamawiający pozostawia termin realizacji do uzgodnienia po rozstrzygnięciu przetargu, jednak zaznacza, że Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w maksymalnym terminie 90 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy.

|  |
| --- |
| 1. OKRES GWARANCJI |

Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji na wykonane prace wynoszącego 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego potwierdzonego protokolarnie.

|  |
| --- |
| 1. INFORMACJE OGÓLNE |

* 1. Oferty należy przygotować na, lub w oparciu o formularz ofertowy, stanowiący załącznik   
     nr 1 do niniejszej specyfikacji. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie   
     z dopiskiem „Przetarg – Modernizacja wygrodzeń stołu paszowego w oborze na krowy mleczne w gospodarstwie Wróblin”
  2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie zlokalizowanym w siedzibie Zamawiającego, tj. Ośrodek Hodowli Zarodowej „Głogówek” Sp. z o.o. ul. Fabryczna 2b 48- 250 Głogówek lub przesłać na powyższy adres. Decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.
  3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania pozostaną bez otwierania.
  4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane i parafowane.
  5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
  6. Do oferty należy załączyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, świadczące że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, potwierdzające, że profil działania Oferenta odpowiada profilowi robót objętych postępowaniem oraz wskazujące osobę uprawnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie reprezentanta lub pełnomocnika składającego ofertę o niezaleganiu w płatnościach podatków w urzędzie skarbowym.
3. Oświadczenie reprezentanta lub pełnomocnika składającego ofertę o niezaleganiu w płatnościach składek ZUS.
4. Kosztorys ofertowy w formie szczegółowej, sporządzony na podstawie przedmiaru robót stanowiących załącznik Nr 2 do Warunków Przetargu. Wersja cenowa kosztorysu będzie stanowiła załącznik do umowy i w związku z tym nie może być przez Oferenta zastrzeżona jako niejawna. Kosztorys ofertowy szczegółowy przekazany w formie wydruku papierowego.
5. Oświadczenie, że:

- Wykonawca nie znajduje się w sytuacji dającej podstawy do upadłości,

- wobec Wykonawcy nie jest prowadzone żadne postępowanie skierowane na zakończenie bytu prawnego Wykonawcy,

- wobec Wykonawcy nie zapadły rozstrzygnięcia kończące jego byt prawny.

1. Wykaz jednej roboty budowlanej polegającej na remoncie lub modernizacji wygrodzeń stołu paszowego w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz którego roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, np. protokoły odbioru.
   1. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów, albo nierzetelnych oświadczeń, powoduje wykluczenie Oferenta z postępowania.
   2. Wykonawcy ubiegający się wspólne o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy   
      w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu   
      i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
   3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
   4. Zaleca się, aby Oferent zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, a zwłaszcza zapoznał się z istniejącym terenem na którym będą prowadzone prace.
   5. Wszelkie pytania dotyczące postepowania należy kierować do Zamawiającego na piśmie lub drogą mailową na adres : [techniczny@ohz-glogowek.pl](file:///C:\Users\marian\AppData\Local\Temp\02095399-4125-46ca-9208-62269e163663_Przetarg%20modernizacja%20wygrodzeń%20Wróblin%20(005).zip.663\techniczny@ohz-glogowek.pl)
   6. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Zamawiający opublikuje treść wyjaśnień na [www.ohz-glogowek.pl](file:///C:\Users\marian\AppData\Local\Temp\02095399-4125-46ca-9208-62269e163663_Przetarg%20modernizacja%20wygrodzeń%20Wróblin%20(005).zip.663\www.ohz-glogowek.pl)
   7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może

zmodyfikować treść dokumentów składających się na Warunki Przetargu. Każda wprowadzona

zmiana stanie się częścią Specyfikacji.

* 1. W celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia otrzymanych wyjaśnień w przygotowanychofertach lub wprowadzenia w nich zmian, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień są: Robert Waśniewski e-mail: [techniczny@ohz-glogowek.pl](file:///C:\Users\rwasn\Desktop\INDUSPEC\KIEROWANIE%20BUDOWAMI\OHZ\03_WRÓBLIN\2024_03_Modernizacja%20stołu%20paszowego\techniczny@ohz-glogowek.pl)

|  |
| --- |
| 1. WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA |

* 1. Nie wymaga się wniesienia wadium do przetargu
  2. Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania zadania

|  |
| --- |
| 1. SPOSÓB OCENY ZŁOŻONYCH OFERT |

* 1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27.03.2024r. o godzinie 12.00** w siedzibie Zarządu Spółki.
  2. Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Zarząd Spółki
  3. Otwarcie ofert jest niejawne
  4. Komisja może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  5. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie 100% ceny brutto łącznie wszystkich elementów realizacyjnych wskazanych w zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji.
  6. Termin ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie podany w ciągu **20 dni** od daty otwarcia ofert tj. do dnia [**16 kwietnia 2024 r.**](https://www.kalbi.pl/15-marca)Niezależnie od powyższego uczestnicy przetargu zostaną powiadomienia drogą elektroniczną na email podany w ofercie, o wyniku przetargu.
  7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo:**

1. zamknięcia przetargu na każdym etapie bez dokonywanego wyboru, o czym pisemnie powiadomi uczestników (art. 703 §2 KC)
2. unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, o czym pisemnie powiadomi uczestników
3. dodatkowych negocjacji z wybranymi oferentami
   1. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w punkcie VIII.7.c, ogłoszenie wyboru najkorzystniejszej oferty nastąpi po przeprowadzeniu dodatkowej negocjacji.
   2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ustali z wybranym oferentem termin podpisania umowy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty.

|  |
| --- |
| 1. ZAKRES WYCENY ORAZ REALIZACJI OBIEKTÓW |

1. Cena całości zadania powinna zostać określona w oparciu o załączone do postępowania przetargowego rysunki zamierzenia budowlanego. Załączony do SIWZ przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym służącym do sporządzenia oferty.
2. Wszystkie roboty należy realizować zgodnie z właściwymi warunkami technicznymi wykonywania i odbioru robót, jakim stawia się robotom budowlanym koniecznym dla realizacji prac określonych przedmiarem.
3. Zamawiający informuje Ofertenta, że obiekt jest w ciągłym użytkowaniu i pozostanie takim w momencie wykonywania robót budowalnych, a co za tym idzie Oferent musi być świadomy konieczności wykonania wygrodzeń tymczasowych dla potrzeb wykonania prac oraz skalkulować wykonanie tychże prac w etapach. Przyjęto 6 etapów wykonania całego zakresu zadania.
4. Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty pośrednie niezbędne do realizacji całości zakresu robót budowlanych objętych zamówieniem, między innymi:
5. wszelkich prac przygotowawczych lub porządkowych,
6. koszty rozładunku materiałów budowlanych na placu budowy,
7. Koszty wszelkich prac zabezpieczających teren prowadzonych robót budowlanych,
8. Wszelkich prac przygotowawczych lub porządkowych,
9. Koszty prac sprzętu mechanicznego w trakcie realizacji prac,
10. Koszty zakupu i transportu materiału na placu budowy jeżeli będzie konieczne wykonanie jakichkolwiek prac budowlanych zabezpieczających,
11. Utrzymania zaplecza terenu robót budowlanych (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozorowanie budowy, ubezpieczenie),
12. Opłat za wysypisko,
13. Zamawiający zastrzega następujące uwagi dotyczące realizacji inwestycji
14. Terminy realizacji zadania zostaną uzgodnione przez Zamawiającego i Wykonawcę na etapie sporządzania umowy, utrzymując założenia opisane w niniejszym SIWZ.
15. Umowa na wykonanie zadania zostanie sporządzona po wyborze oferenta z następującymi zastrzeżeniami ze strony Zamawiającego:

- Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony w ciągu 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru zadania

- Zamawiający dla czynności odbioru końcowego może odmówić odbioru, jeżeli przedmiot odbioru nie osiągnie gotowości do odbioru. Uzasadniony i udokumentowany sprzeciw w tym przedmiocie zostanie przekazany Wykonawcy nie później niż w ciągu trzech dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę. Brak sprzeciwu w tym przedmiocie oznacza potwierdzenie zasadności zgłoszenia do odbioru.

- Wykonawca wystawia faktury przejściowe i końcową na podstawie protokołów potwierdzenia wykonania robót oraz pozytywnego protokołu końcowego odbioru całości zadania, w ciągu siedmiu dni od daty ich sporządzenia, zaś Zamawiający jest zobowiązany do ich zapłaty **w terminie 30 dni** od daty ich doręczenia do siedziby Zamawiającego, po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę dowodu zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy/podwykonawców w zakresie dotyczącym danej faktury. Strony ustalają, iż dowodem zapłaty, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie jedynie potwierdzony przez Bank wyciąg z rachunku bankowego Wykonawcy, ujmujący zapłatę faktury na rzecz podwykonawcy/podwykonawców.

**Wszelkich informacji dotyczących składania ofert oraz zakresu prac udziela :**  
 Robert WAŚNIEWSKI tel. (+48) 530 322 681

Załączniki:

1. Wzór Formularza oferty
2. Przedmiar robót