



ZAPYTANIE O CENĘ

1. **Zamawiający:** Ośrodek Hodowli Zarodowej „Głogówek” Sp. z o.o.
48– 250 Głogówek ul. Fabryczna 2B
2. **Nazwa przedsięwzięcia:** **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji stacji uzdatniania wody w Zawadzie**
3. **Lokalizacja przedsięwzięcia:** działka 83/2
Obręb 0102 ZAWADA,
Jednostka ewidencyjna 161002_5 Głogówek – obszar wiejski
Gmina GŁOGÓWEK, Powiat PRUDNICKI
4. **Przedmiot zapytania**
 - a) Przygotowanie założeń wyjściowych do prac projektowych w oparciu o wytyczne Zamawiającego,
 - b) Doradztwo Zamawiającemu w celu doboru optymalnego rozwiązania projektowego dla modernizowanej stacji uzdatniania wody na potrzeby rozbudowanej fermy krów,
 - c) Opracowanie dokumentacji projektowej dla celów modernizacji stacji uzdatniania wody, w zakresie instalacji wody, odprowadzenia popłuczyn oraz instalacji elektrycznej oraz teletechnicznej,
 - d) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego obejmującego zakresem modernizację SUW w branży instalacyjnej oraz wyposażenia technicznego kompletnej SUW.
5. **Termin dla zamówienia**
 - a) Przygotowanie założeń wyjściowych oraz współpraca z Zamawiającym – **do 30 dni kalendarzowych od zawarcia umowy,**
 - b) Opracowanie dokumentacji projektowej dla celów modernizacji stacji uzdatniania wody, w zakresie instalacji wody, odprowadzenia popłuczyn oraz instalacji elektrycznej oraz teletechnicznej – **do 30 dni kalendarzowych od zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznych założeń dla SUW**
 - c) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego obejmującego prace instalacyjne wraz z wyposażeniem SUW – **do 14 dni kalendarzowych od momentu opracowania dokumentacji projektowej**
6. **Ogólna charakterystyka przedmiotu zapytania**

Przedmiotem zapytania jest opracowanie dokumentacji projektowo–kosztorysowej dla zadania polegającego na modernizacji stacji uzdatniania wody (SUW) zlokalizowanej w Zawadzie, obsługującej istniejącą fermę bydła mlecznego.

Planowana inwestycja jest ściśle powiązana z odrębnym postępowaniem dotyczącym rozbudowy fermy krów w Zawadzie. W związku z przewidywanym zwiększeniem zapotrzebowania na wodę, wynikającym z realizacji nowych obiektów hodowlanych oraz infrastruktury towarzyszącej, istniejąca stacja uzdatniania wody wymaga dostosowania do nowych warunków eksploatacyjnych.

Zakres opracowania powinien uwzględniać analizę obecnych parametrów pracy SUW, w tym jej wydajności, jakości uzdatnianej wody oraz parametrów hydraulicznych instalacji. Celem modernizacji jest zapewnienie ciągłych i stabilnych dostaw wody o wymaganej jakości, ilości oraz odpowiednim ciśnieniu, zarówno dla istniejącej infrastruktury fermy, jak i dla obiektów planowanych w ramach jej rozbudowy.

Dokumentacja powinna obejmować w szczególności:

- ocenę stanu technicznego istniejących urządzeń i instalacji SUW,
- określenie docelowego zapotrzebowania na wodę po rozbudowie fermy, według wytycznych Zamawiającego,
- dobór technologii uzdatniania wody adekwatnej do wymaganych parametrów jakościowych,
- propozycję rozwiązań technicznych zapewniających odpowiednią wydajność i ciśnienie w systemie.



- rozwiązania w zakresie automatyki, sterowania oraz monitoringu pracy SUW,
- opracowanie kosztorysu inwestorskiego dla proponowanych rozwiązań.

Opracowanie powinno być wykonane w sposób zapewniający możliwość realizacji inwestycji w sposób efektywny technicznie i ekonomicznie, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm oraz wymagań branżowych.

Celem nadrzędnym zadania jest dostosowanie infrastruktury wodociągowej do potrzeb rozwijającego się gospodarstwa, przy jednoczesnym zapewnieniu niezawodności, bezpieczeństwa sanitarnego oraz ciągłości dostaw wody.

7. Sposób przygotowania i złożenia oferty

7.1. Oferent ubiegający się o udział w zamówieniu musi złożyć ofertę składającą się z :

- a) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 (od str. 1 formularza ofertowego)**.
- b) Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS oraz podatków do US – **załącznik nr 2**
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3**
- d) Dokumenty potwierdzające prawidłowo wykonane i odebrane minimum **3 zadania**, które zakresem odpowiadają przedmiotowi zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji projektowej rozwiązania instalacyjnego stacji uzdatniania wody z doborem urządzeń o wydajności stacji minimum 25 m³/h, a które to zostały zrealizowane na terytorium RP, w okresie ostatnich **5 lat** licząc od daty złożenia oferty. Dokumentem mogą być referencje podpisane przez podmiot, dla którego realizowano prace lub protokoły odbiorowe stwierdzające prawidłowość wykonania tych prac. – **załącznik nr 4 (jako wykaz) wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi powyższe**.
- e) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, świadczące, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, potwierdzające, że profil działania Oferenta odpowiada profilowi robót objętych postępowaniem oraz wskazujące osobę uprawnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. – **załącznik nr 5 (własny dokument Oferenta)**.
- f) Kopii ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) wraz z potwierdzeniem zapłaty w zakresie prowadzonej działalności objętej przedmiotem zapytania na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **500 000,00 zł** – **załącznik nr 6 (dokument własny)**.
- g) Pełnomocnictwa w przypadku ubiegania się o wspólne udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja). Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum. - **załącznik nr 7**

7.2. Zamawiający dopuszcza złożenie w ramach uzupełnienia treści oferty własnego formularza Oferenta obejmującej zapisy niezbędne z punktu widzenia Oferenta do kompletności oferty.

7.3. W przypadku konieczności uzupełnienia brakujących dokumentów Zamawiający może zwrócić się do Oferenta z prośbą o uzupełnienie braków w terminie wskazanym w wezwaniu. W razie nieuzupełnienia na wezwanie taka oferta zostanie odrzucona.

7.4. Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do zapytania ofertowego formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta – przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.



7.5. Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie Zarządu Spółki, lub przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera na adres: ul. Fabryczna 2B, 48-250 Głogówek lub drogą elektroniczną na adres: ohz@ohz-glogowek.pl w terminie do dnia: **10.04.2026 do godziny 14.00.**

W przypadku oferty dostarczonej drogą tradycyjną (osobiście, pocztą lub kurierem) ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w oprawionej kopercie z jej opisaniem :
„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji stacji uzdatniania wody w Zawadzie.”

7.6. Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

7.7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.8. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi zapisami niniejszego zapytania ofertowego. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

8. Otwarcie i ocena ofert

8.1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **13.04.2026 o godzinie 12.00** w siedzibie Zarządu Spółki.

8.2. Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Zarząd Spółki.

8.3. Otwarcie ofert ma charakter niepubliczny.

8.4. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów: **najniższej ceny brutto – 100%.**

8.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.6. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców w formie elektronicznej.

9. Informacje o odrzuceniu oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, a nie została skutecznie poprawiona,
- b) Została złożona przez wykonawcę po terminie,
- c) Zawiera błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić, lub cena jest rażąco niska w porównaniu do innych ofert,
- d) Oferta zawiera zakres częściowy lub wariantowy względem zapytania,
- e) Brakuje w niej wymaganych dokumentów.

10. Harmonogram płatności

10.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie jednoetapowe, po zakończeniu całości zakresu zamówienia.

10.2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

10.3. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

10.4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Prawa autorskie

11.1. W ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.

11.2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.

11.3. Przeniesienie praw obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:

- a) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową oraz elektroniczną,
- b) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,



- c) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci teleinformatycznych,
 - d) publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - e) wykorzystanie dokumentacji w całości lub w części do celów projektowych, inwestycyjnych, wykonawczych oraz eksploatacyjnych.
- 11.4. Zamawiający ma prawo do wykorzystywania dokumentacji lub jej części w innych opracowaniach projektowych, postępowaniach administracyjnych, przetargowych oraz realizacyjnych, w tym do jej udostępniania osobom trzecim, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy.
- 11.5. Zamawiający ma prawo do dokonywania zmian, modyfikacji, aktualizacji oraz adaptacji dokumentacji według własnych potrzeb, w szczególności w związku ze zmianą zakresu inwestycji, warunków technicznych lub wymagań formalno-prawnych.
- 11.6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego oraz osoby trzecie działające na jego zlecenie autorskich praw zależnych do dokumentacji, w tym na opracowywanie jej przeróbek i adaptacji.
- 11.7. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja będzie wolna od wad prawnych, w szczególności nie będzie naruszać praw autorskich osób trzecich. W przypadku wystąpienia roszczeń osób trzecich z tego tytułu, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
- 11.8. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zgód, o których mowa powyżej, zawarte jest w cenie ofertowej i nie podlega odrębnemu wynagrodzeniu.

12. Gwarancja jakości

- 12.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową oraz kosztorysową na okres nie krótszy niż 24 miesiące, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji.
- 12.2. W okresie gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wszelkich błędów, wad, braków oraz nieścisłości w dokumentacji, ujawnionych w trakcie jej wykorzystania, w szczególności na etapie postępowania administracyjnych, przetargowych oraz realizacji inwestycji.
- 12.3. Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzania poprawek i uzupełnień w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, o ile charakter zmian nie wymaga dłuższego terminu.
- 12.4. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany również do udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji oraz współpracy z Zamawiającym w zakresie jej prawidłowego wykorzystania.
- 12.5. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie deklarowanego okresu gwarancji (nie krótszego niż wymagane minimum).

13. Forma przekazania dokumentacji

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji w następującej formie:
- a) w wersji papierowej – w ilości 2 egzemplarzy, podpisanych przez osoby uprawnione,
 - b) w wersji elektronicznej – na nośniku danych (np. pendrive lub płyta CD/DVD) oraz/lub poprzez przekazanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
- 13.2. Dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być przekazana w następujących formatach:
- 13.2.1. pliki edytowalne (np. DWG, DOCX, XLSX),
 - 13.2.2. pliki nieedytowalne (PDF) stanowiące odwzorowanie wersji papierowej.
- 13.3. Wersja elektroniczna dokumentacji musi być zgodna z wersją papierową.
- 13.4. Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego.

14. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego

Uprawniony do kontaktu z Oferentami w osobie: Robert Waśniewski – nr tel. 530 322 681



15. Terminy związania oferta

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres minimum **30 dni** od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) Odwołania postępowania, unieważnienia go w całości w każdym czasie bez podawania przyczyn,
- b) Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- c) Dodatkowych negocjacji z Wykonawcą przed podpisaniem umowy,
- d) Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
- e) Przesłanie projektu umowy po wyborze Wykonawcy.

17. Zawiadomienie o wyborze Wykonawcy:

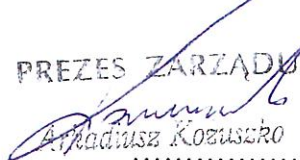
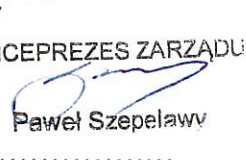
Oferenci zostaną powiadomieni drogą mailową na adres wskazany w ofercie o wynikach zapytania ofertowego.

18. Uwagi Zamawiającego:

Po podpisaniu umowy z Wykonawcą Zamawiający przekaże:

- a) Projekt umowy w celu dalszego procedowania postępowania,
- b) Dane wyjściowe dla określenia wydajności SUW po rozbudowie fermy,
- c) Niezbędne dokumenty wymagane dla celów opracowania projektowego.

Zamawiający:

PREZES ZARZĄDU WICEPREZES ZARZĄDU
 
Arkadiusz Kozusko Paweł Szepelaw

.....
(podpis z pieczęcią firmową)

- 1) Niniejsze postępowanie nie jest objęte przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych, do którego mają zastosowanie przepisy art.701-5 Kodeksu Cywilnego.

