



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **(SIWZ)**

### **DOTYCZY:**

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Rozbudowa fermy krów Zawada” wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę umożliwiającą realizację inwestycji.**

### **SPIS TREŚCI**

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	2
II.	TRYB POSTĘPOWANIA .....	2
III.	NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA .....	2
IV.	LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA .....	2
V.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	2
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU .....	8
VIII.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY .....	9
IX.	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY .....	9
X.	INFORMACJE O ODRZUCENIU OFERTY .....	10
XI.	GWARANCJA JAKOŚCI, RĘKOJMI .....	10
XII.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ORAZ GWARANCJI JAKOŚCI.....	11
XIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	11
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	12
XV.	KRYTERIA OCENY OFERT .....	12
XVI.	INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT .....	13
XVII.	WARUNKI ODBIORU I PŁATNOŚCI .....	13
XVIII.	ZAKRES WYCENY ORAZ REALIZACJI .....	14
XIX.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	15
XX.	ZMIANY W SIWZ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ.....	15
XXI.	ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	16



## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Hodowli Zarodowej „Głogówek” Sp. z o.o.  
48– 250 Głogówek ul. Fabryczna 2B  
Telefon: tel./fax (77) 437 32 59  
Godziny udzielania informacji 8.00-14.00

## II. TRYB POSTĘPOWANIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest objęte przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych, do którego mają zastosowanie przepisy art.70<sup>1-5</sup> Kodeksu Cywilnego. Postępowanie prowadzone w formie pisemnego przetargu nieograniczonego.

## III. NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Rozbudowa fermy krów Zawada” wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę umożliwiającą realizację inwestycji.**

## IV. LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Inwestycja związana z : Rozbudowa fermy krów Zawada.  
Lokalizacja według numerów działek : 84/9, 84/8, 113, 84/11 oraz 84/12 które powstały w wyniku podziału działki nr 84/1 obręb Zawada, gmina Głogówek, powiat prudnicki, województwo opolskie.

## V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zakres zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Rozbudowa fermy krów Zawada” wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień, opinii oraz prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Zakres umowy został przedstawiony w załączniku graficznym do SIWZ oraz w formie tabelarycznej.

**W szczególności zakres zamówienia obejmuje:**

### 1. OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

rozbudowy fermy krów na podstawie koncepcji Zamawiającego, która to została wykorzystana na potrzeby uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia, a która obejmuje w szczególności:

- 1.1. Zagospodarowanie terenu,
- 1.2. Układ funkcjonalno-przestrzenny obiektów,
- 1.3. Wstępne rozwiązania technologiczne,
- 1.4. Rozwiązania komunikacyjne,
- 1.5. Wstępne rozwiązania instalacyjne.

Koncepcja podlega uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego i stanowi podstawę do dalszych etapów projektowych.



## **2. UZYSKANIE DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY**

Na podstawie zatwierdzonej koncepcji Wykonawca zobowiązany jest do:

- 2.1. Przygotowania wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,
- 2.2. Opracowania wymaganych załączników (mapy, analizy, opracowania),
- 2.3. Reprezentowania zamawiającego w postępowaniu administracyjnym,
- 2.4. Uzyskania ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy.

## **3. OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

Wykonawca opracuje kompletną dokumentację projektową dla inwestycji obejmującą w szczególności:

- 3.1. Projekt zagospodarowania terenu (PZT),
- 3.2. Projekt architektoniczno-budowlany (PAB),
- 3.3. Projekt techniczny (PT).

Projekt techniczny (PT) musi obejmować wszystkie branże niezbędne do realizacji inwestycji, w szczególności:

- a) branżę architektoniczną,
- b) branżę konstrukcyjno-budowlaną,
- c) branżę sanitarną (w tym instalacje wodociągowe, kanalizacyjne, wentylacyjne oraz inne instalacje technologiczne niezbędne dla funkcjonowania obiektu),
- d) branżę elektryczną i teletechniczną,
- e) branżę drogową obejmującą układ komunikacyjny, drogi wewnętrzne, place manewrowe oraz inne elementy zagospodarowania terenu.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wszystkich niezbędnych opracowań branżowych wymaganych przepisami prawa oraz koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę i realizacji inwestycji oraz użytkowania obiektów.

Dodatkowo Wykonawca zobligowany jest do przygotowania dokumentacji projektowej zgodnie z :

- prawomocną decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji,
- prawomocną decyzją o warunkach zabudowy,
- warunkami technicznymi oraz uzgodnieniami wydanymi przez gestorów sieci,
- opiniami, uzgodnieniami i decyzjami wymaganymi przepisami prawa,
- warunkami wynikającymi z decyzji pozwolenia wodnoprawnego,
- obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, w szczególności dotyczącymi budynków oraz budowli rolniczych,
- przepisami ochrony przeciwpożarowej, w tym wymaganiami rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych,
- przepisami ochrony środowiska,
- przepisami sanitarnymi i weterynaryjnymi dotyczącymi obiektów inwentarskich,
- przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- ustawą Prawo budowlane oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- obowiązującymi Polskimi Normami, normami europejskimi (PN-EN) oraz zasadami wiedzy technicznej,
- innymi obowiązującymi przepisami prawa mającymi zastosowanie do przedmiotu zamówienia.

Prace projektowe mogą być prowadzone równoległe z procedurą uzyskiwania decyzji o warunkach zabudowy, na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji architektoniczno-budowlanej. Ostateczne opracowanie dokumentacji projektowej oraz jej dostosowanie nastąpi po uzyskaniu ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy.



#### **4. KOMPLETNA DOKUMENTACJA PRZEDMIAROWO-KOSZTORYSOWA**

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania:

- 4.1. Przedmiarów robót wszystkich branż,
- 4.2. Kosztorysu inwestorskiego dla poszczególnych branż,
- 4.3. Zbiorczego zestawienia kosztów – kosztorys inwestorski, całościowy inwestycji z podziałem na poszczególne działy obejmujące branże, oraz poddziały obejmujące zakresy prac.

Wykonawca zobowiązany jest do jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiarów robót, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku gdy od dnia opracowania dokumentacji projektowej do dnia ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane upłynie okres powodujący konieczność aktualizacji wartości kosztorysowej inwestycji (w przypadku okresu dłuższego niż 2 kwartały) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Aktualizacja kosztorysu powinna zostać wykonana na podstawie aktualnych:

- a) katalogów nakładów rzeczowych,
- b) cen czynników produkcji budowlanej,
- c) publikacji cenowych stosowanych w kosztorysowaniu robót budowlanych (np. sekocenbud)

Aktualizacja kosztorysu inwestorskiego powinna zostać wykonana w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.

#### **5. UZYSKANIE POZWOLENIA NA BUDOWĘ**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 5.1. Przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 5.2. Skompletowanie wymaganych załączników,
- 5.3. Uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji,
- 5.4. Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

#### **6. WSPÓŁPRACA PRZY UZYSKANIU DECYZJI WODNOPRAWNEJ**

Uzyskanie decyzji wodnoprawnej oraz opracowanie operatu wodnoprawnego leży po stronie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest jednak do:

- 6.1. Współpracy z podmiotem opracowującym operat wodnoprawny,
- 6.2. Przekazywania niezbędnych danych i materiałów projektowych,
- 6.3. Uzgadniania rozwiązań projektowych mających wpływ na uzyskanie decyzji wodnoprawnej,
- 6.4. Uwzględnienia w dokumentacji projektowej warunków wynikających z decyzji wodnoprawnej.

#### **7. FORMA I LICZBA EGZEMPLARZY DOKUMENTACJI**

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w formie papierowej oraz elektronicznej.

##### **7.1. Dokumentacja w formie papierowej**

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być przekazana w następującej liczbie:

- a) projekt zagospodarowania terenu (PZT) oraz projekt architektoniczno-budowlany (PAB) – **4 egzemplarze**,
- b) projekt techniczny (PT) – **3 egzemplarze**,



- c) przedmiary robót – **2 egzemplarze**,
- d) kosztorys inwestorski – **2 egzemplarze**,
- e) pozostałe opracowania, uzgodnienia oraz decyzje administracyjne – **1 egzemplarz**.

Dokumentacja powinna być oprawiona w sposób trwały oraz oznaczona nazwą zadania, branżą oraz datą opracowania.

## 7.2. Dokumentacja w formie elektronicznej

Dokumentacja projektowa powinna zostać przekazana również w formie elektronicznej na nośniku danych (np. pendrive).

Pliki należy przekazać w następujących formatach:

- a) dokumentacja opisowa – **PDF oraz DOC/DOCX**,
- b) rysunki projektowe – **PDF oraz format edytowalny DWG**,
- c) przedmiary robót i kosztorysy – **PDF oraz ATH**,

Pliki w formacie PDF powinny stanowić wiernie odwzorowanie dokumentacji papierowej.

Dokumentacja przekazana w formie elektronicznej powinna być uporządkowana w sposób umożliwiający łatwą identyfikację poszczególnych branż i opracowań.

## 8. PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

W ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji projektowej oraz wszystkich jej części składowych.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje w szczególności prawo do:

- a) wykorzystania dokumentacji projektowej w celu realizacji inwestycji,
- b) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową oraz elektroniczną,
- c) wprowadzania dokumentacji do pamięci komputerów oraz systemów informatycznych,
- d) wykorzystywania dokumentacji w postępowaniach o udzielenie zamówienia, w szczególności w postępowaniu na roboty budowlane,
- e) dokonywania zmian, adaptacji oraz aktualizacji dokumentacji projektowej,
- f) przekazywania dokumentacji osobom trzecim w celu realizacji inwestycji.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.

## 9. NADZÓR AUTORSKI

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową w trakcie realizacji robót budowlanych.

### 9.1. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:

- a) Stwierdzanie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową,
- b) Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych zawartych w dokumentacji,
- c) Uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
- d) Udział projektantów w naradach technicznych na wezwanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego.



## 9.2. Projektanci poszczególnych branż zobowiązani są do współpracy z uczestnikami procesu budowlanego, w szczególności z:

- a) Kierownikiem budowy,
- b) Kierownikami robót branżowych,
- c) Inspektorem nadzoru inwestorskiego.

W ramach wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej Wykonawca zapewni pełnienie nadzoru autorskiego obejmującego co najmniej **3 pobyty projektanta w na budowie w trakcie realizacji inwestycji**. Jedna wizyta projektanta oznacza jeden przyjazd projektanta w danym dniu roboczym. W przypadku konieczności udziału projektanta branżowego w czynnościach nadzoru autorskiego Wykonawca zapewni jego udział w ramach nadzoru autorskiego bez dodatkowego wynagrodzenia w ramach wyżej opisanych 3 wizyt.

## 9.3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącej dostępności projektantów w zakresie konsultacji technicznych w trakcie realizacji robót budowlanych, w szczególności poprzez:

- a) kontakt telefoniczny,
- b) kontakt mailowy,
- c) udzielanie wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej.

Pobyt projektanta na budowie odbywa się na wezwanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego. Projektant zobowiązany jest do stawienia się na budowie w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wezwania, chyba że strony uzgodnią inny termin.

Pobyt projektanta na budowie obejmuje udział w naradzie technicznej oraz dokonanie wpisu do dziennika budowy, jeżeli będzie to wymagane.

Koszt nadzoru autorskiego obejmującego pobyty projektanta na budowie ponad 3 wizyty, zostanie określony w formularzu ofertowym jako cena jednostkowa za jeden dodatkowy pobyt projektanta na budowie i będzie rozliczany według faktycznej liczby zleconych wizyt.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia etapowo, według poniższego :

### 1. ETAP I – opracowanie koncepcji

Wykonawca opracuje koncepcję architektoniczno-budowlaną rozbudowy fermy krów w terminie:

- **do 14 dni od dnia podpisania umowy i przekaże ją Zamawiającemu do akceptacji.**

Zamawiający dokona oceny koncepcji oraz przekaże ewentualne uwagi, zalecenia lub wnioski dotyczące zmian w terminie :

- **do 7 dni od dnia jej przekazania przez Wykonawcę.**

W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia wskazanych zmian oraz przekazania poprawionej koncepcji w terminie:

- **do 14 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.**

Po wprowadzeniu poprawek i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego koncepcja stanowi podstawę do dalszych prac projektowych.

Łączny maksymalny termin realizacji Etapu I, obejmujący opracowanie koncepcji, jej ocenę przez Zamawiającego oraz ewentualne wprowadzenie poprawek, wynosi:

- **do 35 dni od dnia podpisania umowy.**



## 2. ETAP II – przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy

Po zatwierdzeniu koncepcji przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i złożenia wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy wraz z wymaganymi załącznikami w terminie:

- **do 14 dni od dnia zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego.**

Wykonawca zobowiązany jest do reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu administracyjnym oraz do bieżącego uzupełniania dokumentacji na wezwanie organu administracji.

## 3. ETAP III – opracowanie dokumentacji projektowej do uzyskania pozwolenia na budowę

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę obejmującej w szczególności:

- a) projekt zagospodarowania terenu (PZT),
- b) projekt architektoniczno-budowlany (PAB).

Po uzyskaniu ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania dokumentacji projektowej do zapisów tej decyzji oraz przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w terminie:

- **do 30 dni od dnia uzyskania ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy.**

Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana z uwzględnieniem założeń operatu wodnoprawnego oraz w uzgodnieniu z podmiotem opracowującym operat wodnoprawny na zlecenie Zamawiającego.

## 4. ETAP IV – złożenie wniosku o pozwolenie na budowę

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z wymaganymi załącznikami. Złożenie wniosku nastąpi po przekazaniu przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym, niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie:

- **do 14 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym.**

## 5. ETAP V – opracowanie projektu technicznego oraz dokumentacji kosztorysowej

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu technicznego obejmującego wszystkie branże niezbędne do realizacji inwestycji, w szczególności:

- a) branżę architektoniczną,
- b) branżę konstrukcyjno-budowlaną,
- c) branżę sanitarną (w tym instalacje wodociągowe, kanalizacyjne, wentylacyjne oraz inne instalacje technologiczne niezbędne dla funkcjonowania obiektu),
- d) branżę elektryczną i teletechniczną,
- e) branżę drogową obejmującą układ komunikacyjny, drogi wewnętrzne, place manewrowe oraz inne elementy zagospodarowania terenu.

Na podstawie opracowanego projektu technicznego Wykonawca zobowiązany jest również do opracowania dokumentacji przedmiarowo-kosztorysowej obejmującej:

- a) Przedmiary robót wszystkich branż,
- b) Kosztorys inwestorski dla poszczególnych branż,
- c) Zbiorczego zestawienia kosztów – kosztorys inwestorski, całościowy inwestycji z podziałem na poszczególne działy obejmujące branże, oraz poddziały obejmujące zakresy prac.



Projekt techniczny oraz dokumentacja kosztorysowa zostaną opracowane w trakcie procedowania decyzji o pozwoleniu na budowę.

Termin realizacji niniejszego etapu wynosi:

- **do 60 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.**

Projekt techniczny musi być zgodny z projektem zagospodarowania terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym zatwierdzonym w decyzji o pozwoleniu na budowę i powinien zostać przekazany Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót budowlanych, w celu zawiadomienia o rozpoczęciu budowy.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU

1. Oferent ubiegający się o udział w zamówieniu musi złożyć ofertę składającą się z :
  - a) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 (od str. 1 formularza ofertowego).**
  - b) Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS oraz podatków do US – **załącznik nr 2 (str. 7 formularza ofertowego).**
  - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 (str. 8 formularza ofertowego).**
  - d) Dokumenty potwierdzające prawidłowo wykonane i odebrane minimum **3 zadania**, które zakresem odpowiadają przedmiotowi zamówienia w zakresie projektowania budynków i budowli inwentarskich w szczególności obór dla bydła wyposażonych w roboty udojowe, a które to zostały zrealizowane na terytorium RP, w okresie ostatnich **5 lat** licząc od daty złożenia oferty. Dokumentem mogą być referencje podpisane przez podmiot, dla którego realizowano prace lub protokoły odbiorowe stwierdzające prawidłowość wykonania tych prac. – **załącznik nr 4 (jako wykaz) wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi powyższe.**
  - e) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, świadczące, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, potwierdzające, że profil działania Oferenta odpowiada profilowi robót objętych postępowaniem oraz wskazujące osobę uprawnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. – **załącznik nr 5 (własny dokument Oferenta).**
  - f) Kopię ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) wraz z potwierdzeniem zapłaty w zakresie prowadzonej działalności objętej przedmiotem przetargu na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **2.000 000,00 zł** – **załącznik nr 6 (własny dokument Oferenta).**
  - g) Dowód wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy 0/00 zł) na konto ING Bank Śląski S.A.: **43 1050 1490 1000 0022 3167 0437** zgodnie z zapisami SIWZ. – **załącznik nr 7 (własny dokument Oferenta).**
  - h) Pełnomocnictwo w przypadku ubiegania się o wspólne udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja). Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Oferenta. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Oferentów (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres



i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum. - **załącznik nr 8 (własny dokument Oferenta).**

- i) Dodatkowe dokumenty składające się na kompletność oferty np. (rysunki, opisy techniczne uzupełnienia oferty) - **załącznik nr 9 i dalsze (własny dokument Oferenta).**
2. W przypadku konieczności uzupełnienia brakujących dokumentów Zamawiający może zwrócić się do Oferenta z prośbą o uzupełnienie braków w terminie wskazanym w wezwaniu. W razie nieuzupełnienia na wezwanie taka oferta zostanie odrzucona.

## VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego – **załącznik nr 1.**
2. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane załączniki zgodnie z zapisami SIWZ.
3. **Walutą obowiązującą do złożenia oferty jest złoty polski (zł)**
4. Zamawiający dopuszcza złożenie w ramach uzupełnienia treści oferty własnego formularza Oferenta obejmującego zapisy niezbędne z punktu widzenia składającego ofertę do kompletności oferty wraz z rysunkami oferowanego rozwiązania lub innymi załącznikami.
5. Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do przetargu formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta – przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Oferenta winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferent..
6. Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie Zarządu Spółki lub przesłać za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: ul. Fabryczna 2B 48-250 Głogówek w terminie do dnia:

**02.04.2026 do godziny 13.00.**

Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Przetarg – Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Rozbudowa fermy krów Zawada” wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę umożliwiającą realizację inwestycji.”**

7. Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi zapisami niniejszego SIWZ. Zaleca się, aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy, jeżeli jest konieczność również do odbycia wizji lokalnej oraz wymiany informacji z Zamawiającym.

## IX. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Oferent może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany, a po stwierdzeniu procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.



4. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

## X. INFORMACJE O ODRZUCENIU OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, a nie została skutecznie poprawiona,
2. Została złożona przez Oferenta po terminie wskazanym w SIWZ,
3. Zawiera błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić, lub cena jest rażąco niska w porównaniu do innych ofert,
4. Oferta zawiera zakres częściowy lub wariantowy,
5. Brakuje w niej wymaganych dokumentów, a na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie dokumenty te nie zostały uzupełnione.

## XI. GWARANCJA JAKOŚCI, RĘKOJMI

1. Zamawiający wymaga gwarancji jakości na opracowaną dokumentację projektową wynoszącą:
  - a) **minimum 36 miesięcy** od daty odbioru dokumentacji przez Zamawiającego
2. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
3. W okresie gwarancji oraz rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad dokumentacji projektowej, w szczególności poprzez:
  - a) dokonanie korekt i uzupełnień dokumentacji,
  - b) wprowadzenie zmian wynikających z błędów projektowych,
  - c) dostosowanie dokumentacji do wymagań organów administracji publicznej.

Wady dokumentacji ujawnione zarówno w trakcie procedury uzyskania pozwolenia na budowę, jak i w trakcie realizacji robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest usunąć bez dodatkowego wynagrodzenia. Usunięcie wad dokumentacji projektowej nie stanowi nadzoru autorskiego i odbywa się w ramach udzielonej gwarancji lub rękojmi.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i błędy dokumentacji projektowej, w szczególności za rozwiązania projektowe niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

W przypadku stwierdzenia błędów, braków lub nieścisłości w dokumentacji projektowej, które ujawnią się na etapie:

- a) uzyskiwania decyzji administracyjnych,
- b) przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane,
- c) realizacji robót budowlanych,

Wykonawca zobowiązany jest do **niezwłocznego dokonania korekt lub uzupełnienia dokumentacji projektowej na własny koszt.**

Jeżeli w wyniku błędów lub braków w dokumentacji projektowej powstanie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych podczas realizacji inwestycji, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki tych błędów, w tym za szkody poniesione przez Zamawiającego wynikające z konieczności wykonania takich robót.



## XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ORAZ GWARANCJI JAKOŚCI

1. Do 14 dni od podpisania umowy Zamawiający będzie żądać od Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości : **20.000 zł** (słownie: **dwadzieścia tysięcy 0/00 zł**)
2. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych na warunkach jak w ust. 1 ,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych na warunkach jak w ust. 1.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile uprzednio nie zaspokoi przysługujących mu z tego tytułu roszczeń, w następujący sposób:
  - a) 50% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty pozytywnego końcowego odbioru robót potwierdzonego protokolem,
  - b) 50% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości, rękojmi (w zależności, który okres gwarancyjny upłynie jako ostatni) oraz usunięciu wad stwierdzonych w tym okresie, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie tego okresu.
6. W przypadku zabezpieczenia w formie pieniężnej Strony mogą uzgodnić, iż zabezpieczenie ustanowione zgodnie z ust. 5 będzie zwracane częściowo Oferentowi, zaliczone na poczet zabezpieczenia gwarancji/rękojmi za wady, o którym mowa w niniejszym ustępie, jak również wpłacone wadium może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz gwarancji/rękojmi. W takim przypadku Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o takiej formie zabezpieczenia.

## XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: **dziesięć tysięcy 0/00 zł**). Decyduje data wpływu na konto Zamawiającego. Wadium wniesione winien przekazać na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. Ośrodek Hodowli Zarodowej „Głogówek” Sp. z o.o. ul. Fabryczna 2B, 48-250 Głogówek, ING Bank Śląski S.A.: **43 1050 1490 1000 0022 3167 0437** z określeniem tytułu wpłaty: **„Wadium - Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Rozbudowa fermy krów Zawada” wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę umożliwiającej realizację inwestycji.”**
2. Zamawiający przechowuje wadium na rachunku bankowym.
3. Oferta, która nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium, zostanie przez Zamawiającego uznana za nieważną i odrzucona.
4. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium po zakończeniu postępowania lub na pisemny wniosek Oferenta, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.



5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy lub na jego wniosek może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia gwarancji/rękojmi zgodnie z pkt XII.
6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana – utraci wadium w wypadku, gdy:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie oraz w ewentualnych dodatkowych negocjacjach,
  - b) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta – przyszłego Wykonawcy.
  - c) Oferent nie przedłoży w wyznaczonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz gwarancji jakości na zasadach określonych w pkt. XII.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Oferent pozostaje związany ofertą do dnia **30.04.2026**

#### **XV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. W odniesieniu do Oferentów, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>
Cena	80%
Doświadczenie	20%

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi **100 punktów**.

##### **2. Kryterium ceny – 80%**

Punkty w kryterium ceny zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \cdot 80$$

gdzie:

- $P_c$  – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium ceny
- $C_{min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert
- $C_{bad}$  – cena brutto badanej oferty
- 80 – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium ceny

Najniższa cena otrzyma **80 punktów**, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej.

##### **3. Kryterium doświadczenia – 20%**

Punkty w kryterium doświadczenia przyznawane będą na podstawie liczby wykonanych dokumentacji projektowych dotyczących obiektów inwentarskich dla bydła mlecznego.

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$P_d = \frac{D_{bad}}{D_{max}} \cdot 20$$

gdzie:

- $P_d$  – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium doświadczenia,
- $D_{bad}$  – liczba dokumentacji projektowych wskazanych przez Oferenta,
- $D_{max}$  – największa liczba dokumentacji projektowych wskazana wśród wszystkich ofert,
- 20 – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium doświadczenia.



Do oceny doświadczenia Zamawiający przyjmie maksymalnie 10 projektów wskazanych przez Oferenta.

#### 4. Łączna ocena ofert

Łączna liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P_c + P_d$$

gdzie:

- $P$  – łączna liczba punktów oferty,
- $P_c$  – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium ceny,
- $P_d$  – liczba punktów w kryterium doświadczenia.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### XVI. INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 03.04.2026. o godzinie 12.00** w siedzibie Zarządu Spółki.
2. Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Zarząd Spółki.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Komisja może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Termin ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie podany do dnia **30.04.2026**

### XVII. WARUNKI ODBIORU I PŁATNOŚCI

1. Zamawiający dopuszcza płatność etapową, według następującego harmonogramu płatności :
  - 1.1. **ETAP I płatności – maksymalnie 15%** wartości wynagrodzenia umownego brutto po zatwierdzeniu koncepcji według rozdziału V.
  - 1.2. **ETAP II płatności – maksymalnie 30%** wartości wynagrodzenia umownego brutto po wykonaniu projektu do pozwolenia na budowę i przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentacji projektowej przygotowanej do złożenia w wydziale administracji budowlanej w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę według rozdziału V.
  - 1.3. **ETAP III płatności – maksymalnie 20%** wartości wynagrodzenia umownego brutto po wykonaniu projektów technicznych w branży konstrukcyjno-budowlanej oraz architektonicznej i przekazaniu Zamawiającemu kompletu tychże projektów technicznych według rozdziału V.
  - 1.4. **ETAP IV płatności – maksymalnie 20%** wartości wynagrodzenia umownego brutto po wykonaniu projektów technicznych w branży instalacji sanitarnych, technologicznych, elektryczno-teletechnicznych oraz branży drogowej i przekazaniu Zamawiającemu kompletu tychże projektów technicznych według rozdziału V.
  - 1.5. **ETAP V KOŃCOWY** – pozostała część wartości wynagrodzenia umownego brutto po wykonaniu przedmiarów i kosztorysów inwestorskich oraz ich dostarczeniu Zamawiającemu według rozdziału V.
2. Rozliczenie etapowe jak i końcowe następuje po protokolarnym odbiorze poszczególnych etapów umowy. Protokół odbioru podpisany zostaje przez komisję odbiorową Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Odbiór etapowy jak również końcowy zostanie przeprowadzony w ciągu 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru poszczególnego etapu prac.



4. Zamawiający dla czynności odbioru końcowego może odmówić odbioru, jeżeli przedmiot odbioru nie osiągnie gotowości do odbioru. Uzasadniony i udokumentowany sprzeciw w tym przedmiocie zostanie przekazany Wykonawcy nie później niż w ciągu trzech dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę. Brak sprzeciwu w tym przedmiocie oznacza potwierdzenie zasadności zgłoszenia do odbioru.
5. **Płatności częściowe nastąpią w ciągu 30 dni** od momentu prawidłowo dostarczonej faktury do siedziby Inwestora.
6. **Płatność końcowa nastąpi w ciągu 30 dni** od momentu prawidłowo dostarczonej faktury do siedziby Inwestora.

#### **XVIII. ZAKRES WYCENY ORAZ REALIZACJI**

1. Cena całości zadania powinna zostać określona w oparciu o załączona do postępowania przetargowego dokumentację.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie : SIWZ, złożoną ofertą oraz ustaleniami między stronami zawartymi w umowie, wytycznymi producenta wyposażenia technologicznego co do montażu oraz sposobów prowadzenia prac oraz serwisu, prawem budowlanym, warunkami technicznymi wykonywania i odbioru robót budowlanych „sztuką budowlaną” i innymi obowiązującymi przepisami, w tym zapewnienie niezbędnego i sprawnego sprzętu do realizacji prac zgodnie z powyższym,
3. Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty pośrednie niezbędne do realizacji całości zakresu prac objętych zamówieniem.
4. W ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji projektowej oraz wszystkich jej części składowych.  
Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje w szczególności prawo do:
  - g) wykorzystania dokumentacji projektowej w celu realizacji inwestycji,
  - h) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową oraz elektroniczną,
  - i) wprowadzania dokumentacji do pamięci komputerów oraz systemów informatycznych,
  - j) wykorzystywania dokumentacji w postępowaniach o udzielenie zamówienia, w szczególności w postępowaniu na roboty budowlane,
  - k) dokonywania zmian, adaptacji oraz aktualizacji dokumentacji projektowej,
  - l) przekazywania dokumentacji osobom trzecim w celu realizacji inwestycji.Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednokrotnej zmiany przyjętych w dokumentacji projektowej rozwiązań technologicznych dotyczących wnętrza obory, w szczególności w zakresie wyboru systemu i typu robotów udojowych. Zmiana, o której mowa powyżej, może zostać wprowadzona wyłącznie przed złożeniem dokumentacji projektowej do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej w celu uzyskania pozwolenia na budowę. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wskazanej zmiany oraz dokonania stosownej korekty dokumentacji projektowej w ramach wynagrodzenia umownego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.



## **XIX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Oferentami jest:
  - Dariusz Kumorek – w sprawach technicznych - hodowlanych – tel. (+48) 728 423 759
  - Robert Waśniewski – w sprawach technicznych – budowlano-instalacyjnych – tel. (+48) 530 322 681

## **XX. ZMIANY W SIWZ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Oferent może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Ośrodek Hodowli Zarodowej „Głogówek” Sp. z o.o. 48– 250 Głogówek ul. Fabryczna 2B.
3. Zapytania mogą być również składane pocztą elektroniczną na adres: [inwestycja@ohz-glogowek.pl](mailto:inwestycja@ohz-glogowek.pl) Skuteczność dostarczenia zapytania drogą mailową następuje w momencie potwierdzenia odbioru/odczytania wiadomości przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, mogą pozostać bez rozpoznania.
6. Złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ nie stanowi podstawy do żądania przedłużenia terminu składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert w przypadku, gdy:
  - 7.1. w wyniku udzielonych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie ofert,
  - 7.2. dokonano zmiany treści SIWZ, w tym opisu przedmiotu zamówienia lub innych istotnych warunków zamówienia,
  - 7.3. zachodzą inne okoliczności uzasadniające konieczność zapewnienia Oferentom dodatkowego czasu na należyte przygotowanie i złożenie ofert.
8. W przypadku gdy zmiana treści SIWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Oferenta dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert w sposób proporcjonalny do zakresu i charakteru wprowadzonych zmian.
9. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie niezwłocznie udostępniona w sposób przewidziany dla publikacji SIWZ.



## **XXI. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - a) zamknięcia przetargu na każdym etapie bez dokonywanego wyboru, o czym pisemnie powiadomi uczestników (art. 70<sup>3</sup> §2 KC),
  - b) unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, o czym pisemnie powiadomi uczestników,
  - c) dodatkowych negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w punkcie 1. lit. c), ogłoszenie wyboru najkorzystniejszej oferty nastąpi po przeprowadzeniu dodatkowej negocjacji.
3. Ilekroć w niniejszej SIWZ używa się pojęć „Oferent” oraz „Wykonawca”, należy przez to rozumieć podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia, przy czym określenie „Wykonawca” odnosi się również do podmiotu, którego oferta została wybrana i który zawarł umowę z Zamawiającym.

Integralne załączniki do SIWZ:

1. Załączniki według numeracji
2. Projekt umowy
3. Załącznik 10A,B,C – wykaz obiektów oraz koncepcje graficzne Zamawiającego dla rozbudowy fermy i obory dla 744szt. bydła
4. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla Inwestycji

Zamawiający:

.....

(podpis Zarządu)



Lp.	Etap inwestycji	Obiekt	Czy uwzględnić do warunków zabudowy	Czy uwzględnić do projektu architektoniczno-budowlanego	Czy uwzględnić do projektu technicznego	Czy uwzględnić do kosztorysu inwestorskiego
			(TAK/NIE)	(TAK/NIE)	(TAK/NIE)	(TAK/NIE)
1.	Etap 1	Budowa obory produkcyjnej do 744 szt.	TAK	TAK	TAK	TAK
2.	Etap 1	Budowa - montaż zbiornika schładzalnika na mleko (I) wraz z zlewnią	TAK	TAK	TAK	TAK
3.	Etap 1	Budowa - montaż zbiornika schładzalnika na mleko (II) wraz z zlewnią	TAK	TAK	TAK	TAK
4.	Etap 1	Budowa zbiornika na gnojowicę (I)	TAK	TAK	TAK	TAK
5.	Etap 1	Budowa zbiornika na gnojowicę (II)	TAK	TAK	TAK	TAK
6.	Etap 1	Budowa zbiornika na gnojowicę (III)	TAK	TAK	TAK	TAK
7.	Etap 3	Budowa zbiornika na gnojowicę (IV)	TAK	NIE	NIE	NIE
8.	Etap 1	Budowa zbiornika na popłuczyny z mleka (I)	TAK	TAK	TAK	TAK
9.	Etap 1	Budowa zbiornika na popłuczyny z mleka (II)	TAK	TAK	TAK	TAK
10.	Etap 1	Budowa zbiornika na ścieki socjalno-bytowe (I)	TAK	TAK	TAK	TAK
11.	Etap 1	Budowa zbiornika na ścieki socjalno-bytowe (II)	TAK	TAK	TAK	TAK
12,14	Etap 1	Budowa silosów paszowych dla robotów (I)	TAK	TAK	TAK	TAK
13,15	Etap 1	Budowa silosów paszowych dla robotów (II)	TAK	TAK	TAK	TAK
16.	Etap 1	Budowa elementów infrastruktury towarzyszącej (pompownie, drogi, place, sieci, ogrodzenia, zieleń)	TAK	TAK	TAK	TAK
17.	Etap 2	Budowa silosa na kiszonki (I)	TAK	TAK	TAK	TAK
18.	Etap 2	Przebudowa istniejącej obory ze strefą porodową	TAK	TAK	TAK	TAK
19.	Etap 2	Budowa silosa na kiszonki (II)	TAK	TAK	TAK	TAK
20.	Etap 2	Budowa elementów infrastruktury towarzyszącej (pompownie, drogi, place, sieci, ogrodzenia, zieleń)	TAK	TAK	TAK	TAK
21.	Etap 3	Budowa jałownika	TAK	NIE	NIE	NIE
22.	Etap 2	Budowa stacji transformatorowej dla potrzeb rozbudowanej fermy	TAK	TAK	TAK	TAK



## KONCEPCJA ZAGOSPODAROWANIA TERENU

### Rozbudowa fermy krów ZAWADA

(realizowana wieloetapowo)

DZIAŁKI: 84/1; 84/8; 84/10; 84/9 Obręb ZAWADA,

Jedn. ewid.: GŁOGÓWEK-obszar wiejski

Gmina GŁOGÓWEK, Powiat PRUDNICKI

#### ETAP I:

- 1 - Budowa obory dla krów produkcyjnych
- 2 - Budowa - montaż zbiornika schładzalnika na mleko (I) wraz z zlewnią
- 3 - Budowa - montaż zbiornika schładzalnika na mleko (II) wraz z zlewnią
- 4 - Budowa zbiornika na gnojowicę (I)
- 5 - Budowa zbiornika na gnojowicę (II)
- 6 - Budowa zbiornika na gnojowicę (III)
- 7 - Budowa zbiornika na gnojowicę (IV) - wybudowany w etapie III - przy realizacji jałownika
- 8 - Budowa zbiornika na popłuczyny z mleka (I)
- 9 - Budowa zbiornika na popłuczyny z mleka (II)
- 10 - Budowa zbiornika na ścieki socjalno-bytowe (I)
- 11 - Budowa zbiornika na ścieki socjalno-bytowe (II)
- 12,14 - Budowa silosa paszowego (I)
- 13,15 - Budowa silosa paszowego (II)
- 16 - Budowa elementów infrastruktury towarzyszącej (przepompownie, drogi, place, sieci, ogrodzenia, zieleni) w ETAPIE I

#### ETAP II:

- 17 - Budowa silosa na kiszonki (I)
- 18 - Istniejąca obora nr 2 ze strefą porodową
- 19 - Budowa silosa na kiszonki (II)
- 20 - Budowa elementów infrastruktury towarzyszącej (drogi, place, sieci, zieleni) w ETAPIE II

#### ETAP III:

- 21 - Budowa jałownika

Podczas budowy obory produkcyjnej możliwa konieczność budowy:

- 22 - stacja transformatorowa jako osobny etap

- |  |   |
|--|---|
|  | GRANICE DZIAŁKI STANOWIĄCE WŁASNOŚĆ SPÓŁKI                                  |
|  | GRANICE DZIAŁEK KTÓRE SĄ PRZEDMIOTEM WNIOSKU O WNIESIENIE DO MAJĄTKU SPÓŁKI |
|  | OBIEKTY BUDOWLANE PLANOWANE DO REALIZACJI                                   |
|  | OBIEKTY ISTNIEJĄCE  |
|  | PLANOWANE UTWARDZENIA DRÓG I PLACÓW WEWNĘTRZNYCH                            |
|  | PLANOWANE UTWARDZENIA SILOSÓW NA KISZONKI                                   |
|  | PLANOWANE UTWARDZENIA NA RĘKAWY   |
|  | EWENTUALNE UTWARDZENIA WYBIEGÓW   |
|  | PLANOWANE UTWARDZENIA PŁYTY OBORNIKOWEJ                                     |
|  | PLANOWANE UTWARDZENIA DROGI "BRUDNE"  |
|  | LOKALIZACJA WJAZDÓW NA TEREN PLANOWANEJ INWESTYCJI                          |

